



11/03824-8

AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

SKATTEOPPKREVEREN FOR HADELAND

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune, Jevnaker kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Lunner kommune (heretter kalt LK) er vertskommune. Gran kommune (heretter kalt GK) og Jevnaker kommune (heretter kalt JK) er samarbeidskommuner.

2 Formål

Skatteoppkreveren for Hadeland skal som skatteoppkrever for de tre kommunene sørge for gjennomføring av de oppgaver som er pålagt i:

- Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven) av 17.06.2005 nr 67, med tilhørende forskrifter og retningslinjer
- Lov om folketrygd av 28.02.1997 nr 19, §24-4 og §24-5 med tilhørende forskrifter
- Instruks for skatteoppkrevere med retningslinjer
- Instruks for føring av skatteregnskapet
- Instruks for kontroll og fastsettelse av arbeidsgiveravgift
- Instruks for anmeldelser til påtalemyndighetene av overtredelser på skattebetalingsområdet
- Retningslinjer for utgiftsføring for skatter og avgifter

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter lover, forskrifter og retningslinjer nevnt over, delegeres fra kommunestyret i GK og JK, via rådmannen i GK og rådmannen i JK til rådmannen i LK innenfor rammen av denne avtalen.

Opplistingen av paragrafer over er ikke uttømmende, men angir de viktigste lover, forskrifter og instruks som skatteoppkreverkontoret er underlagt eller benytter i sin virksomhet. Ingen del av skatteoppkreverkontorets virksomhet, det være seg skatteregnskap, innfordring av skatt eller arbeidsgiverkontroll skal beholdes i de respektive kommuner.

Kommunene er enige om at følgende oppgaver ligger igjen i deltakerkommunene hver for seg:

- Skattekasse (ihht gjeldende regelverk)
- Utdeling av skjemaer og veiledningsmateriell
- Oppdatering av kommunenes hjemmesider
- Beslutning om påføring av vesentlig utgiftsrisiko i enkeltsaker, jfr pkt. 9

4 Instruksjonsmyndighet

Instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverkontorets virkeområde utøves på regionalt nivå av skattekontoret og på sentralt nivå av Skattedirektoratet og Finansdepartementet. Skatteoppkreverkontoret må rette seg etter pålegg fra overordnet faglig myndighet så vel generelt som i enkeltsak.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som forberedende organ og underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3, utøves av skatteoppkreveren for Hadeland. Overordnet sentral myndighet er klageorgan for vedtak fattet av Skatteoppkreveren for Hadeland.

6 Innhold og kvalitet på tjenester

Virksomheten skal drives i samsvar med fastlagte retningslinjer og lovverk for skatteoppkreverkontor. Omfang, innhold og kvalitet på tjenestene skal så langt det lar seg gjøre være likeverdig.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunene kan når de ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av skatteoppkrevertjenestens område som omfattes av denne avtalen.

7 Salg av tjenester

Skatteoppkreveren for Hadeland skal i tillegg kunne ta på seg tjenestesalg til deltakerkommunene og andre kommuner. Da kreves:

- a) At tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller;
- b) At det er enighet mellom rådmennene;
- c) At det kan etableres uten skade for skatteoppkreverens primæroppgaver.

Avtaler om slikt tjenestesalg skal vedlegges denne IS-avtalen.

Ved etablering av avtalen, er skatteoppkreveren engasjert i tre slike tjenestesalg:

1. Innfordringstjenester til Eidskog kommune
2. Regnskapskontolltjenester til Løten kommune
3. Sentralbordtjenester til Lunner kommune

Avtalene ligger ved.

Tjenestekjøp faktureres særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene forholder seg til sentralt fastsatte krav for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader for skatteoppkreverkontoret
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard
- c) Investeringer, med tilhørende driftskonsekvenser

Det skal i tillegg ligge ved en oversikt over tjenestesalg, spesifisert for hver avtale (tjenestesalg).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert beskrevet i "Håndbok – rammer for interkommunalt samarbeid på Hadeland".

9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på skatteoppkreverens område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet videredelegeres til Skatteoppkreveren for Hadeland.

Der skatteoppkreveren aktivt vurderer å pådra en deltagerkommune en vesentlig utgiftsrisiko, for eksempel knyttet til innfordringstiltak, skal dette avklares med rådmannen i den aktuelle kommunen. Slike utgifter skal eventuelt bæres av den aktuelle kommunen.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Netto driftsutgifter for drift av skatteoppkreverkontoret fordeles etter innbyggertall pr 01.01 i budsjettåret.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av "Håndbok – rammer for interkommunalt samarbeid på Hadeland".

11 Rapporteringsrutiner

LK skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvaret som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

12 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den blir oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom rådmennene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

13 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til LK med virkning fra det tidspunkt.

14 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

15 Vedlegg til avtalen

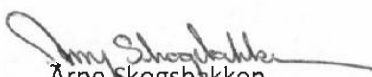
Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Kommunenes mål for arbeidsåret/perioden og kommentert (forklart) årsbudsjett for samarbeidet.
4. Budsjett og ressursbruk for salg av tjenester i henhold til punkt 7.

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Gran 15.12.11 sak 144/11, Jevnaker 10.11.11 sak 108/11 og Lunner 24.11.11 sak 91/11 og erstatter eksisterende vedtekter.

Roa, 3.1.2012


Arne Skogsbakken
rådmann Gran kommune


May-Britt Nordli
Rådmann i Jevnaker kommune


Tore Molstad Andresen
rådmann Lunner kommune